



# Schoolgids 2021-2022



## Andersenschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

De Andersenschool is één van de drie openbare basisscholen in Woerden. Onze school is gevestigd in een knus schoolgebouw, voorzien van alle faciliteiten.

De Andersenschool is een kleine school waar iedereen elkaar kent. Op de Andersenschool wordt goed onderwijs gegeven in een sfeer waarin kinderen zich prettig voelen. Hoe wij het onderwijs vorm geven leest u in deze gids. Daarnaast hebben wij als school nog meer te bieden. Ook deze zaken vindt u in de schoolgids.

Deze gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders die informatie zoeken over een geschikte basisschool voor hun kind. Maar ook ouders van kinderen die al op de Andersenschool zitten, zullen in deze schoolgids veel nuttige informatie vinden.

Onderwijs is altijd in beweging, daarom verschijnt er jaarlijks een bijlage bij de schoolgids. De data van de vakanties en studiedagen zult u in deze gids aantreffen. De overige data van onder meer de vieringen vindt u terug in de kalender binnen Social Schools. Dit is het ouderplatform waar de Andersenschool mee werkt.

Ik hoop dat u met deze schoolgids al een goed beeld van de Andersenschool krijgt. Met een kijkje in de school krijgt u een compleet beeld, dus voor een rondleiding maak ik graag tijd.

Mocht u behoefte hebben aan meer informatie of willen reageren op tekst of inhoud, dan kunt u natuurlijk bij mij terecht.

Eelco Kosterman, directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Andersenschool

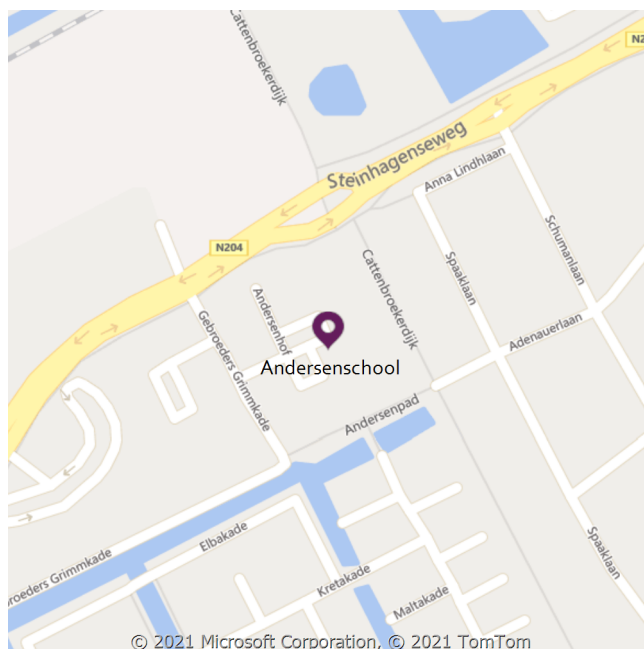
Andersenhof 2

3446BS Woerden

☎ 0348415836

🌐 <http://www.andersenschool.nl>

✉ [directie.andersenschool@stichtingklasse.nl](mailto:directie.andersenschool@stichtingklasse.nl)



## Schoolbestuur

### Stichting Klasse

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3.051

<http://www.stichtingklasse.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eelco Kosterman	<a href="mailto:directie.andersenschool@stichtingklasse.nl">directie.andersenschool@stichtingklasse.nl</a>
Coördinator Regulier	Priscilla Ching-Yong	<a href="mailto:p.ching-yong@stichtingklasse.nl">p.ching-yong@stichtingklasse.nl</a>
Coördinator HB	Marlous de Beer	<a href="mailto:m.debeer@stichtingklasse.nl">m.debeer@stichtingklasse.nl</a>
Coördinator Zorg	Nicole Schipper	<a href="mailto:ib.andersenschool@stichtingklasse.nl">ib.andersenschool@stichtingklasse.nl</a>

Het managementteam van de Andersenschool bestaat uit Eelco Kosterman, Priscilla Ching-Yong, Marlous de Beer en Nicole Schipper. De aanwezigheid van het managementteam is als volgt geregeld:

Eelco Kosterman - maandag\*, dinsdag\*, donderdag\* en vrijdag\*;

Priscilla Ching-Yong - woensdag, donderdag en vrijdag

Marlous de Beer - maandag\*, dinsdag en woensdag\*;

Nicole Schipper - maandag\*, donderdag\* en vrijdag\*.

\* Op deze dagen is het managementteam ambulantly.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs.

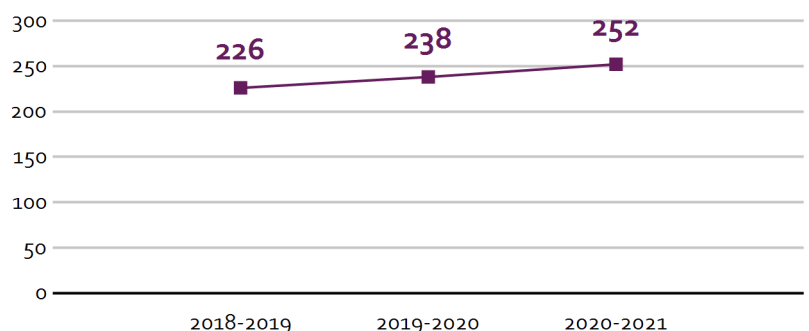
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

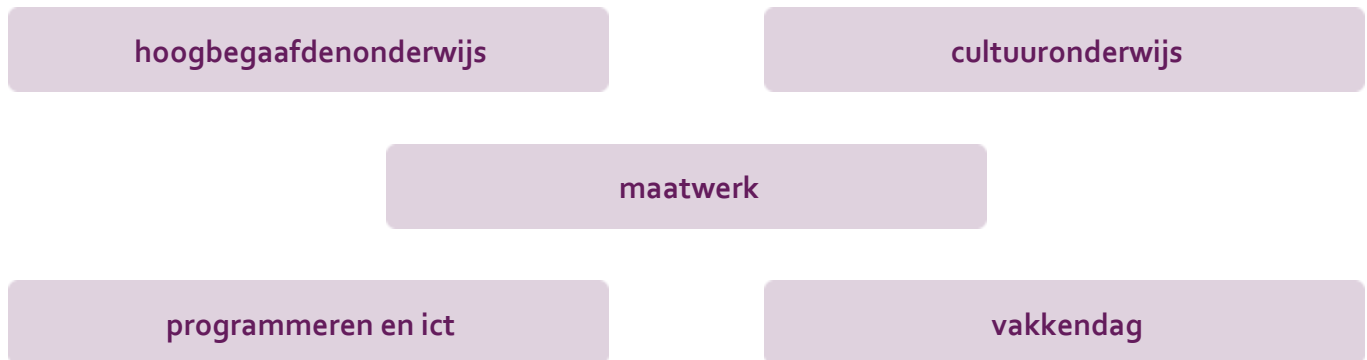
### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op 1 oktober 2020 telt de school 252 leerlingen. Binnen de werkwijze die wij hanteren zijn we erg goed in staat het kind onderwijs op maat te bieden. Behalve een reguliere afdeling waar de instroom momenteel toeneemt, is er een speciale afdeling voor hoogbegaafde kinderen. In 4 groepen met maximaal 20 leerlingen bieden wij voltijds onderwijs voor hoogbegaafden aan. Als u erover denkt om uw kind aan te melden op onze school, maakt u dan vrijblijvend een afspraak voor een rondleiding? [directie.andersenschool@stichtingklasse.nl](mailto:directie.andersenschool@stichtingklasse.nl).

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

De Andersenschool is een openbare basisschool. Dat betekent dat levensovertuiging, culturele achtergrond, ras en maatschappelijke positie geen rol spelen bij toelating op onze school. Onze school staat voor:

- Kwalitatief goed onderwijs;
- Een veilige leer, werk-, en leefomgeving;
- Het opleiden tot goed functionerende mensen in een multiculturele samenleving, waarin respect voor ieders levensovertuiging een voorwaarde is;
- Een inspirerend leefklimaat, waarin de kinderen kennismaken met de verschillende aspecten van de samenleving;
- Actief burgerschap, betrokkenheid van de kinderen bij hun omgeving en de samenleving;
- Het leren respecteren van visies, waarden, normen en levensbeschouwingen van anderen;
- Het mede opvoeden tot een burger met rechten en plichten;
- Het kritisch leren kijken waardoor de kinderen leren een gefundeerde mening te vormen over wat er om hen heen gebeurt, zodat zij nu en later kunnen functioneren in een sfeer van solidariteit met anderen.

De Andersenschool stelt het kind met al zijn/haar talenten centraal.

In onze visie houdt kwalitatief goed onderwijs in dat een kind binnen een veilig schoolklimaat zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Belangrijk daarbij is dat kinderen vooral met plezier naar school moeten gaan en daarna weer vrolijk naar huis. De sfeer op school moet zo zijn, dat kinderen én leerkrachten goed in hun vel zitten. Er moet een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid zijn. Binnen school moet iedereen leren rekening

te houden met een ander, verdraagzaam, maar ook behulpzaam zijn. We gaan ervan uit dat kinderen respect hebben voor anderen. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich ook beter ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zelf eigenaar zijn van hun leerproces. Doordat bij ieder kind andere intelligenties sterk ontwikkeld zijn, krijg je verschillende soorten leren via denkprocessen, maar ook door middel van het inschakelen van creativiteit.

Het ene kind zal enorm uitblinken in rekenen, maar zal wat minder presteren in taal. Een ander kind zal ontzettend goed kunnen tekenen en knutselen, maar heeft moeite met theorie en gesproken uitleg. Dit verschilt per kind.

"Elk kind heeft talent en gebruikt nieuwsgierigheid om te groeien."

## Identiteit

De Andersenschool is een school van Stichting Klasse. Op de scholen van Stichting Klasse wordt openbaar onderwijs aangeboden.

Openbaar onderwijs staat voor:

- **Ieder kind is welkom.** Bij de toelating tot onze school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol. Voor de scholen van Klasse telt het individuele kind en zijn of haar leerbehoeften;
- **Wederzijds respect.** Op onze school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren;
- **Waarden en normen.** Op onze school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd;
- **Midden in de samenleving.** Onze school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving. Open staan voor levensbeschouwing en godsdienst.
- **Iedereen benoembaar.** Op onze school speelt levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid geen rol bij het benoemen van personeelsleden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Andersenschool lopen tal van vakleerkrachten rond.

Op de reguliere en Hb afdeling wordt er gebruik gemaakt van een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs. De vakleerkracht geeft de groepen regulier 3 t/m 8 en Hb 4 t/m 8 les in de sportzaal aan het Kallameer.

De reguliere groepen 1 t/m 5 en Hb 4/5 krijgen les van een vakleerkracht muziek.

Daarnaast is er op de reguliere afdeling ook een vakleerkracht Bevordering Taalgebruik werkzaam. Zij begeleidt Nederlandse leerlingen die extra hulp op het gebied van Nederlandse taal nodig hebben en ook de nieuwkomers vanuit landen als: Syrië, Irak, Rusland en Amerika.

Op woensdag wordt er voor een aantal van de reguliere 'plus' leerlingen en alle hoogbegaafde leerlingen van de Andersenschool "vakkendag" georganiseerd. Op deze dag geven verschillende vakleerkrachten les aan kinderen uit regulier en Hb 5 t/m 8. Voor schooljaar 2021 - 2022 hebben we vakleerkrachten voor de lessen Spaans, drama, schaken, techniek en programmeren. Daarnaast krijgen de kinderen die dag een uur les van een leerkracht in onderzoeksvaardigheden, denkstrategieën en debatteren.

De groepen zijn tijdens vakkendag anders samengesteld dan de overige dagen van de week. Samen met de vakdocent Spaans wordt door de vakkendagcoördinator gekeken hoe de zes groepen het beste ingedeeld kunnen worden. De groepen bestaan uit ongeveer 18 leerlingen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenontwikkeling	 3 u 45 min	 3 u 45 min



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Woordenschat/voorlezen	1 u 15 min	1 u 15 min
Spelen - werken	6 uur	6 uur
Spel en bewegen	7 uur	7 uur
Kanjertraining (soc. emotionele ontwikkeling)	1 u 30 min	1 u 30 min
Engels	45 min	45 min
Muziek	30 min	30 min
Drama	30 min	30 min

In groep 1 en 2 vindt veel van het leren plaats tijdens speelleeractiviteiten. Het zelfontdekkende aspect speelt hierbij een belangrijke rol. Dit zelfontdekkend leren gebeurt met en zonder directe begeleiding. De basis van de speelleeractiviteiten wordt gelegd in de ochtendkring. De speelleeractiviteiten vinden plaats in hoeken, aan tafels en op de grond in het lokaal. Daarnaast zijn de kinderen actief in de speelzaal en buiten op het kleuterplein.

Bovengenoemde tijden zijn een indicator. In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Per thema kan de onderwijstijd per vakgebied verschillend ingezet worden, passend bij de activiteiten die bij het thema aansluiten.

Muziek wordt gegeven door een vakleerkracht.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	2 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Kanjertraining (soc. emotionele ontwikkeling)	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min

Schrijven	2 u 30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Handvaardigheid	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Drama	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Muziek	30 min	45 min	45 min	30 min	30 min	30 min

Bovenstaande urentabel is een richttabel. Het kan zijn dat hier in voorkomende gevallen van wordt afgeweken. Vaak heeft dat te maken met de didactische keuzes van de leerkracht.

Binnen de Hb groepen is er maar anderhalf uur voor Lezen, Taal en Rekenen/Wiskunde. Deze leerlingen hebben meer tijd voor Wereldoriëntatie, 'Vakkendag' en bijvoorbeeld Filosofie.

Engels geven wij vanaf groep 1 en vanaf groep 4 t/m 8 en Hb 4/5 t/m 8 werken we groepsdoorbroken. Dit betekent dat de groepen anders, namelijk op niveau van het Engels, zijn samengesteld.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

- Kinderoefentherapeut
- Keuken

## 2.2 Het team

De leiding van de Andersenschool is in handen van de heer Eelco Kosterman. Hij wordt ondersteund door de coordinator regulier mevrouw Priscilla Ching-Yong en de coordinator Hb mevrouw Marlous de Beer.

Daarnaast wordt het team gevormd door een zorgcoördinator, groepsleerkrachten, een medewerkster facilitaire dienst, een administratief medewerker en een aantal remedial teachers.

Elke groepsleerkracht heeft naast de lesgevende taken nog een speciale taak binnen de school. Zo zijn er o.a.:

- een rekencoördinator;
- een taalcoördinator;
- een leescoördinator'
- een Kanjercoördinator;
- een cultuurcoördinator;
- een onderbouwcoördinator;
- een ICT specialist.

Er zijn ook veel vakleerkrachten in de school:

- Bewegingsonderwijs;
- Muziek;
- Drama:
- Spaans;
- Techniek;
- Schaken;
- Programmeren;
- Ntz (taalbevordering).

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Drama



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs



Wetenschap en Technologie

### Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht een dag niet inzetbaar is. Buitengewoon verlof, ziekte, studie etc. kunnen hieraan ten grondslag liggen. De leerkracht moet dan vervangen worden. Onderstaand de volgorde van vervanging:

1. Allereerst wordt gekeken of de duo-leerkracht, een andere leerkracht van de Andersenschool of de directie de groep kan overnemen;
2. Mocht dit niet lukken dan kijken we of inval te regelen via de PIO-invalpool;
3. Helaas gebeurt het regelmatig dat de PIO-invalpool geen vervangers heeft. Dan zijn we genoodzaakt om de leerlingen van de betreffende groep te verdelen onder de andere groepen;

Wij vinden dit niet wenselijk, maar kunnen helaas soms niet anders. De Andersenschool zoekt altijd een oplossing binnen de hierboven benoemde stappen. Wij sturen de leerlingen NIET naar huis.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg is doen wat je belooft aan leerlingen, ouders en aan elkaar.

Kwaliteitszorg is afspreken en dus ook aanspreken.

Kwaliteitszorg is onderdeel van een professionele cultuur in de school.

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We maken hierbij onderscheid tussen het bewaken van de kwaliteit en het verbeteren van de kwaliteit.

### Bewaken van de kwaliteit

We hanteren verschillende middelen om ervoor te zorgen dat de kwaliteit bewaakt wordt in de dagelijkse praktijk:

- jaarlijkse evaluatie met het team;
- jaarlijkse zorgkalender waarin opgenomen de planning van de methode-onafhankelijke toetsen;
- de methode afhankelijke toetsen;
- het leerlingvolgsysteem;

- leerling- en groepsbesprekingen, waarin “zorgleerlingen” telkens terugkomen;
- onderwijsplannen waarin staat aangegeven welke behoeften de kinderen nodig hebben;
- functioneringsgesprekken met de leerkrachten en de daaraan gekoppelde klassenbezoeken door directie en ib;
- directeur en intern begeleider functioneren als coach van de leerkrachten. Tevens hebben zij een controlerende en begeleidende taak ten aanzien van de klassenorganisatie, klassenmap, toetsmap e.d.;
- schoolplan, schoolgids;
- nieuwe leerkrachten worden begeleid door een collega die als mentor fungeert. Daarnaast is er extra begeleiding op stichting niveau;
- ouder en kindgesprekken;
- contacten oudervereniging, medezeggenschapsraad en HBoN - Woerden;
- ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsonderzoek.

### **Verbeteren van de kwaliteit**

Iedere vier jaar maakt de school een schoolplan, waarin de plannen staan beschreven voor vier jaar. Jaarlijks wordt op basis hiervan een jaarplan opgesteld.

### **Nascholing**

Elk jaar wordt een nascholingsplan opgesteld. Iedere leerkracht kan aangeven op welk terrein hij of zij wil worden nageschoold. Nascholing moet in eerste instantie een relatie hebben met de ontwikkeling en de speerpunten van het onderwijs op de school. Ook heeft het team enkele studiedagen per jaar. Op deze dagen komen zaken aan de orde als visiebepaling, teamontwikkeling, integraal personeelsbeleid etc.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Middels onze scholenmonitor en jaarplannen houden wij zicht op onze doelen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en grenzen die de school heeft als het gaat om het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke (extra of aanvullende) onderwijsbehoeften. Uit [het document](#) blijkt dat de school voldoet aan de basisondersteuning die door het samenwerkingsverband is vastgesteld. Bovendien wordt aangegeven voor welke leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften het team een arrangement heeft.

Het team van de Andersenschool vindt het belangrijk dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken van groep 1 t/m groep 8. De praktijk leert dat een aantal kinderen extra zorg nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Er kan sprake zijn van leerproblemen, lichamelijke problemen of gedragsproblemen. Het kan voorkomen dat een kind juist meer aan kan en in aanmerking komt voor de 'vakkendag'. Om alle facetten van de zorgverbreding te coördineren zijn er op de Andersenschool een coördinator Zorg en een coördinator HB aangesteld. Zij ondersteunen de leerkrachten en onderhouden contacten met de externe hulpverlening.

De school werkt met het CITO-leerlingvolgsysteem. Dit systeem houdt in dat naast de methodegebonden toetsen, de leerlingen twee keer per jaar m.b.v. CITO toetsen worden getoetst. Doel van deze toetsen is om een goed overzicht te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van o.a. rekenen, lezen en spelling. Als een leerling (tijdelijk) extra zorg nodig heeft, zal de groepsleerkracht de ouders hierover informeren. Soms is extra uitleg of aanpassing van de leerstof voldoende. De aanpassingen worden in handelingsplannen of een OPP vastgelegd.

De Andersenschool valt in het kader van Passend Onderwijs onder het Samenwerkingsverband [Passenderwijs](#).



## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Intern begeleider	6
👤 Onderwijsassistent	6
👤 Remedial teacher	6
👤 Specialist hoogbegaafdheid	10
👤 Kinderoefentherapeut	2

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op de Andersenschool maken wij gebruik van de Kanjertraining. Voor ons vormt een goed pedagogisch klimaat de basis voor het leren. Wanneer het welbevinden, de verbondenheid en betrokkenheid van kinderen goed is, zal het kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarvoor zijn regels en afspraken belangrijk. Samen zien we er op toe dat deze nageleefd worden. We denken met deze leefregels uit de Kanjertraining een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We willen ze vertrouwen en respect leren en geven, zodat ze later, als een zelfverzekerde volwassene, het voorbeeld mogen zijn voor anderen in hun omgeving.

#### Uitgangspunten Kanjertraining Principes

De Kanjertraining richt zich op de belangrijkste waarden binnen de opvoeding van kinderen. De belangrijkste menselijke waarden zijn liefde, vertrouwen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Het gaat er om dat we het kind leren een goed mens te zijn voor zichzelf en de ander. Deze waarden leert een kind niet vanzelf. Ouders en leerkrachten hebben daarin een belangrijke taak. Zij dienen in eerste instantie het goede gedrag voor te leven en daarnaast het kind te stimuleren dit gedrag over te nemen.

De Kanjertraining gaat uit van de volgende 5 regels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Het hoofddoel van de Kanjertraining is dat we de sfeer op school goed willen houden en waar nodig verbeteren. Daarnaast zijn de volgende subdoelen belangrijk:

- Bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de groep
- Versterken van sociale vaardigheden
- Beheersen van verschillen oplossingsstrategieën in conflicten
- Bewustwording van eigenheid
- Verantwoordelijkheid nemen
- Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

In de kanjerlessen gaat het vooral om het gedrag van de leerling in verschillende situaties. Er zijn kinderen waarbij niet wenselijk gedrag soms de overhand heeft. Het doel is om dit tijdens de lessen om te buigen in positief gedrag. We maken daarbij gebruik van vier gedragstypen.

**Gedragstype Tijger(witte pet):** Dit gedrag kenmerkt zich door rustig en zelfverzekerd gedrag. De Kanjer gedraagt zich zoals werkelijk bij de persoon past. De Kanjer denkt goed over zichzelf en de ander. Hij durft op respectvolle manier zijn mening te geven. Hij is behulpzaam en is te vertrouwen.

**Gedragstype Vlerk(zwarte pet):** Dit gedrag uit zich vaak op negatieve manier in de vorm van intimidatie, manipulatie, het aanjagen van angst, uiten van bedreigingen. Wie dit gedrag vertoont zoekt vaak conflicten op.

**Gedragstype Aap(rode pet):** Dit gedrag kenmerkt zich door de opvatting: Het moet leuk zijn en je hoort er pas bij als je leuk wordt gevonden. Dit gedrag is vaak zichtbaar als onverantwoord en clownesk gedrag. De grappen en grollen verhullen vaak onzekere of soms depressieve gevoelens. De rode pet is veelal de meeloper en aanmoediger van de zwarte pet.

**Gedragstype Konijn(gele pet):** Dit gedrag staat symbool voor faalangstige en verlegen kinderen. Dit kind heeft geen weerwoord op het grensoverschrijdend gedrag van de zwarte en rode petten. Deze kinderen hebben vaak het gevoel een waardeloos iemand te zijn en uiten dit vaak door niks te zeggen, huilen of teruggetrokken gedrag.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.



Op school gebruiken we het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een leerkrachtvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst wordt tevens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	L. van der Loo	<a href="mailto:l.vanderloo@stichtingklasse.nl">l.vanderloo@stichtingklasse.nl</a>
anti-pestcoördinator	N. Schipper	<a href="mailto:n.schipper@stichtingklasse.nl">n.schipper@stichtingklasse.nl</a>
vertrouwenspersoon	M. de Beer	<a href="mailto:m.debeer@stichtingklasse.nl">m.debeer@stichtingklasse.nl</a>
vertrouwenspersoon	N. Meesters	<a href="mailto:n.meesters@stichtingklasse.nl">n.meesters@stichtingklasse.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de school. Het is goed dat de ouders horen hoe hun kind functioneert op school. Andersom vinden wij het ook fijn om op de hoogte te worden gehouden van belangrijke gebeurtenissen thuis, die invloed hebben op het welzijn van uw kind. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contactmomenten. Ook doen we regelmatig een beroep op ouders om aan activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

Aan het begin van het schooljaar houden we in elke groep een informatieavond voor de ouders. De ouders worden uitgenodigd in de groep van hun kind en krijgen van de groepsleerkracht informatie over wat er gedurende het schooljaar zoal aan bod komt tijdens de lessen. Ook kunt u op deze avond nader kennis maken met de leerkracht. Deze informatieavond is niet bedoeld om over uw kind te praten. Hier kunt u desgewenst een aparte afspraak voor maken.

Na ongeveer twee weken worden alle ouders van groep 1 t/m 8 uitgenodigd voor een 'start-gesprek' met als doel elkaar beter te leren kennen en verwachtingen naar elkaar toe uit te spreken. De kinderen van groep 5 t/m 8 zijn ook bij dit 'start-gesprek' aanwezig.

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport van de leerkracht, in februari en juni. Hierin worden de vorderingen van de kinderen in diverse vakgebieden aangegeven. Tevens worden de cito-toets uitslagen hierin vermeld. Naar aanleiding van dit rapport worden de ouders en kinderen uitgenodigd om hier tijdens de voortgangsgesprekken op een middag over te spreken met de leerkracht.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Social School

Wij maken op de Andersenschool gebruik van het ouderplatform Social Schools. Social Schools is ontstaan uit de gedachte dat de communicatie tussen school en ouders met gebruik van hedendaagse middelen, beter en efficiënter kan. Via dit platform wordt informatie gedeeld die belangrijk is voor u en uw kind, zoals bijvoorbeeld de nieuwsbrief, de jaarkalender en de planning van de ouderavonden.

#### De nieuwsbrief

Elke maand verschijnt de nieuwsbrief voor alle ouders. Via deze nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de activiteiten die op school plaatsvinden. Ook besteden we in de nieuwsbrief aandacht aan de verdere ontwikkeling van de school. Wij verzenden de nieuwsbrief digitaal via Mijnschoolinfo.

#### Website

Via de website van de school ([www.andersenschool.nl](http://www.andersenschool.nl)) geven wij een beeld van wie wij zijn en wat we doen. Ook aanmeldingsformulieren, de nieuwsbrief en verloofformulieren zijn vanaf de site te downloaden.

#### Twitter en Facebook

De Andersenschool is ook actief op [Twitter](#) en [Facebook](#)!

## Klachtenregeling

Als ouders een klacht hebben, hoort de schoolleiding dat graag. Van klachten leren we. Vindt een ouder dat een klacht niet goed afgehandeld wordt en leiden ook verdere gesprekken niet tot een oplossing, dan kunnen ouders een beroep doen op [de klachtenregeling](#) van Stichting Klasse. Deze regeling is nadrukkelijk bedoeld als vangnet voor klachten waarvan de afhandeling niet naar tevredenheid is gelopen.

Het schoolbestuur van de stichting Klasse heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Het adres van deze commissie is: Secretariaat LKC, Postbus 185, 3440 AD Woerden.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging Andersenschool
- HBoN - Woerden

## De Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school in Nederland is verplicht een MR (MedezeggenschapsRaad) in te stellen die in het geval van een basisschool bestaat uit ouders en teamleden. Het aantal leden is afhankelijk van de omvang van de school.

Op de Andersenschool is de MR een actief adviesorgaan naar de directie en het bestuur van de school. Betrokken teamleden en ouders willen samenwerken, maar ook ontwikkelingen kritisch volgen en adviezen uitbrengen met als doel het garanderen van hoge kwaliteit onderwijs aan de kinderen in een inspirerende en veilige omgeving.

Wie zitten er in de MR?

De MedezeggenschapsRaad van de Andersenschool bestaat op dit moment uit 3 ouders en 3 teamleden. Daarnaast is onze vertegenwoordiger in de GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad) ook aanwezig bij de vergaderingen.

De MR leden vanuit het team (de personeelsgeleding):

- Marlous de Beer (secretaris)
- Priscilla Ching-Yong (vice-voorzitter)
- Claire van Noppen

Vanuit de ouders hebben zitting in de MR:

- Frans Drijver (voorzitter)

- Marlies Feringa
- Sander Goethals

In de GMR van Stichting Klasse, het bestuursorgaan waaronder de Andersenschool valt, heeft Mirjam Jager (personeel) zitting.

#### Informatie

Vergaderingen van de MR zijn openbaar, ouders en teamleden zijn daarom ook van harte welkom om vergaderingen bij te wonen. Laat u dit wel even van te voren weten aan de voorzitter via e-mail adres [mr.andersenschool@stichtingklasse.nl](mailto:mr.andersenschool@stichtingklasse.nl). De afspraken rond het bijwonen van een MR vergadering zijn beschreven in het [toehoorders reglement](#).

De notulen en overige stukken van de MR vergaderingen staan in de directiekamer en zijn voor iedereen op aanvraag inzichtelijk.

#### Wat doet de MR?

Vanuit de Wet op de Medezeggenschap heeft de MR een tweetal rechten: Instemmingsrecht en adviesrecht. Deze rechten worden duidelijk beschreven op [www.infowms.nl/medezeggenschap](http://www.infowms.nl/medezeggenschap).

Onderwerpen waar de MR zich mee bezighoudt zijn o.a.:

- Formatieplan
- Onderwijskundige veranderingen en/of vernieuwingen
- Begroting
- Planning

#### De oudervereniging (OV)

Op de Andersenschool vinden in de loop van het schooljaar veel extra activiteiten plaats. Sommige van deze activiteiten worden door de oudervereniging georganiseerd of ondersteund. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de sinterklaas- en kerstviering, de organisatie bij de Koningsdag en allerlei andere ondersteunende activiteiten. Aan het begin van ieder schooljaar (oktober) vindt de jaarvergadering plaats. Deze is toegankelijk voor alle ouders.

#### HBoN - Woerden

De Stichting Vrienden van het Hoogbegaafdenonderwijs te Woerden e.o. is een onafhankelijke stichting met als doel het op structurele wijze (mee helpen) faciliteren en financieren van voltijds passend onderwijs voor hoogbegaafde kinderen, zoals dat wordt verzorgd door de Andersenschool te Woerden. De Stichting doet dit onder andere door:

- Het promoten van het belang van deze vorm van onderwijs;
- Het promoten van de Andersenschool en eventuele andere aanbieders van deze vorm van onderwijs;
- Het voeren van gesprekken en onderhandelingen met diverse stakeholders, zoals schooldirectie en -bestuur, gemeente en de pers;
- Het werven van middelen in geld en natura bij particulieren, bedrijven of instellingen om de extra kosten te dekken van bijvoorbeeld projecten of lessen.

Statutair is het doel globaal als volgt omschreven (formele statutenwijziging in voorbereiding):

- Het bevorderen en in stand houden van het voltijds passend onderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Woerden en omstreken;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De Stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Koningsdag
- Schrijver op School
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

**Deze schoolkosten zijn allemaal vrijwillig.**

Mocht u niet in staat zijn om de bijdragen te betalen of mocht u bezwaar hebben tegen het betalen van de vrijwillige schoolkosten, neemt u dan contact op met de directie van de Andersenschool (directie.andersenschool@stichtingklasse.nl).

**Oudervereniging**

- Schoolreis groep 1 en 2 - € 12,50
- Schoolreis groep 3 t/m 7 - € 25,00
- Schooluitwisseling 'Denemarken' groep 8 - € 160,00

**Andersenschool**

- Vakkendag groep A 10x € 25,00, met schaken 10x € 30,00
- Vakkendag groep B t/m F 10x € 35,00

**HBoN - Woerden**

- HB onderwijs 10x € 95,00

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Op de Andersenschool is al jaren geregeld dat alle kinderen mee kunnen doen aan de extra activiteiten.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden via [socialschools.eu](http://socialschools.eu)

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via [socialschools.eu](http://socialschools.eu).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden twee soorten toetsen afgenomen:

**De methode gebonden toetsen:** Dit zijn toetsen die behoren bij de methode. Er wordt kennis getoetst die binnen de bekende context van de methode is opgedaan. Vaak betreft het leerstof die de laatste twee of drie weken aan bod is gekomen.

**De methode onafhankelijke toetsen:** Dit zijn de Cito - LVS 3.0 - toetsen. Deze toetsen meten iets anders dan de bij de methode behorende toetsen, namelijk de algemene vaardigheid van een leerling. Het betreft hier kennis die getoetst wordt binnen een onbekende context. Deze toetsen doen een beroep op het langetermijngeheugen van de leerling (de methode gebonden toetsen doen een beroep op het korte termijn geheugen). Deze toetsen worden in het midden van het schooljaar (M-toetsen) en het einde van het schooljaar (E-toetsen) afgenomen.

Cito - LVS 3.0 - toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een beeld van het vaardigheidsniveau van de leerlingen ten opzichte van andere leerlingen. Met methodegebonden toetsen kunnen we na een bepaalde periode inschatten of de aangeboden kennis en vaardigheden worden beheerst. De combinatie van Cito - LVS 3.0 - toetsen en de methode toetsen geven ons een completer beeld van de vorderingen van onze leerlingen. Door deze in één overzicht weer te geven, is snel te zien welke ondersteuning leerlingen nodig hebben.

Vervolgens wordt naar aanleiding van de uitslagen van de E-toetsen weer een trendanalyse gemaakt. In deze trendanalyse worden de zorgsignalen benoemd. Vervolgens gaan de teamleden en intern begeleider kijken welke interventies nodig zijn. Deze interventies worden in de maanden tussen de E-toetsen en de M-toetsen uitgevoerd. Na de M-toetsen vindt er een wederom een evaluatie van de interventies plaats.

Naar aanleiding van de uitslagen van de M-toetsen maken we een trendanalyse. In deze trendanalyse worden de zorgsignalen benoemd. Vervolgens gaan de teamleden en intern begeleider kijken welke interventies nodig zijn. Deze interventies worden in de maanden tussen de M-toetsen en de E-toetsen uitgevoerd. Na de E-toetsen vindt er een evaluatie van de interventies plaats.





## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

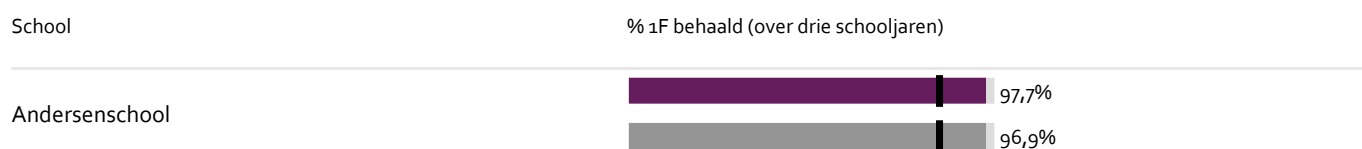
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

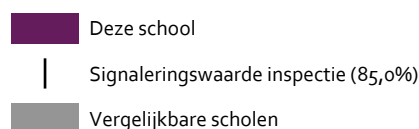
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

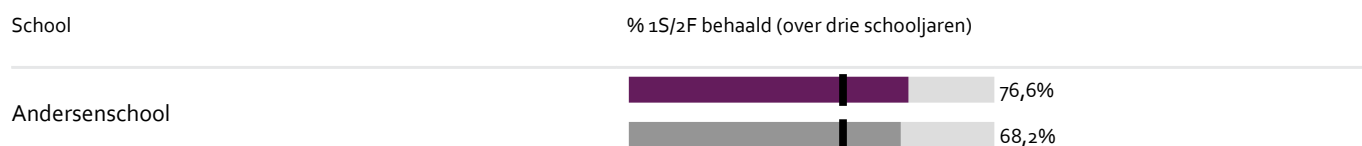
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



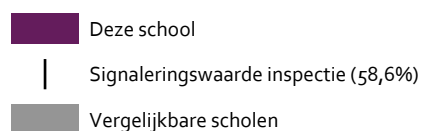
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



vmbo-k		2,9%
vmbo-(g)t		8,8%
vmbo-(g)t / havo		11,8%
havo		8,8%
havo / vwo		17,6%
vwo		47,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

De school is een veilige, kleurrijke plek, een ontmoetingsplaats waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen leven en werken.

Respect is het sleutelwoord: respect voor elkaar, respect voor de wereld waarin wij samen leven en werken.

Zodra je over de drempel van de schooldeur stapt, is het overal voelbaar: het warme welkom, het gevoel bij de groep te horen en toch je eigen ik te mogen laten zien, jezelf te mogen zijn. De school is de 'wereld' waarin je nieuwsgierig wordt, waarin je optimaal tot leren komt en je eigen talent kan ontwikkelen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De activiteiten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn erop gericht dat kinderen zichzelf leren kennen, leren zich te uiten en met anderen kunnen omgaan. De methode die wij hiervoor gebruiken is

de Kanjertraining. In allerlei dagelijkse situaties staan de kinderen stil bij hun gedrag: welke regels gelden er, hoe maak je duidelijk wat je wilt, hoe ga je met andere kinderen om? Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling staan de volgende tussendoelen centraal:

- eigen gevoelens herkennen, benoemen en uiten;
- gevoelens van anderen herkennen en benoemen;
- omgaan met eigen gevoelens en ervaringen;
- relaties aangaan, omgaan en samenwerken met anderen;
- sociale redzaamheid;
- onderzoeken en initiatief nemen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	-	-

	Opvang
	Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KMN Kind & Co, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Koeiemart	27 oktober 2021	
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Paasweekend	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Junivakantie	30 mei 2022	03 juni 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	11 juli 2022	19 augustus 2022

